

Hotel-Reservierung

Bitte ausdrucken, ausfüllen und an das Hotel faxen (die Kontaktdaten finden Sie auf der Homepage der PME im Bereich „Service“). Reservieren Sie Ihr Zimmer bitte bis spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

* = Pflichtfelder

Kunden-/Teilnehmernr.* _____

Nachname* _____

Vorname* _____

ggf. Firma _____

Straße und Hausnr.* _____

PLZ* _____

Ort* _____

Land _____

Telefon* _____

Fax _____

Ich nehme an der Veranstaltung mit dem Titel* _____

am _____._____._____ der PME teil und reserviere hiermit:

_____ Einzelzimmer

_____ Doppelzimmer

Anreisedatum* _____._____._____

Anreise vor 18.00 Uhr

Anreise nach 18.00 Uhr

Abreisedatum* _____._____._____

Bemerkungen, Wünsche (Nichtraucherzimmer, Internetanschluss, etc.):

Die Rechnung trage ich selbst

Die Rechnung trägt meine Firma inklusive Extras

Die Rechnung trägt meine Firma exklusive Extras

Reservierung und Sonderkonditionen gelten nur in Zusammenhang mit der Teilnahme an einer Veranstaltung der PME. Sie erhalten direkt vom Hotel eine Reservierungsbestätigung.